

ATT LÅNA BÖCKER

från Astronomibiblioteket

Alla lån skall registreras i *LOVISA*, Lunds universitets biblioteksdatabas. Vänd dig till expeditionen (utanför ingången till biblioteket) för att få dina lån registrerade. Här kan du också få lånekort till biblioteken vid Lunds universitet.

Om personal inte finns tillgänglig (t ex på kvällar och helger), registrera lånet själv på webbsidan <http://boklan.fysik.lu.se> och följ instruktionerna.

En annan möjlighet är att ta en kopia (dessa kopior är kostnadsfria) av bokens streckkod (baksidan av själva boken, alltså ej på skyddsomslaget) tillsammans med streckkoden på ditt lånekort. Några böcker har ännu inte streckkod och då ber vi dig i stället ta kopia på framsidan eller titelsidan. Kopieringsmaskin finns i tidskriftsrummet (se planskiss över biblioteket). Lägg kopian i brevkorgen märkt "Lån" på expeditionsdisken.

När boken återlämnas är det viktigt att den avregistreras. Lämna den antingen till personal i expeditionen eller lägg den i hurtsen för återlämnade böcker mittemot disken.

OBS! Låntagare som hör till institutionen för astronomi ombedes att också i fortsättningen dessutom sätta en lånelapp (behövs ingen kopia) i hyllan.

How to borrow books

All book loans must be recorded in *LOVISA*, the Lund University library catalogue. To get your loans registered, ask for help at the desk outside the library. Here you can also get a library card to the Lund University libraries.

When there is no staff to help you (e.g. during evenings and weekends), please go to the web page <http://boklan.fysik.lu.se> and follow the instructions.

Another possibility is to take a copy (free of charge) of the barcode (the back of the book, not on the cover) and the barcode of your library card. Some books have no barcodes yet, and then we would like you to take a copy of the front page or title page of the book. A copying machine is available in the Journal room (see plan of the library). Place the copy in the box marked "Lån" on the office desk.

When the book is returned it is important that it is deregistered. Please, give the book to the staff or put it in the box opposite the office desk

Note! People at Lund Observatory are asked to continue to put a receipt (no copy needed) on the shelf in addition to the above.